

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS  
KERTANEGARA MALANG**

**SKRIPSI**

Oleh:

Fatahul Rahman

NIM: 2018.77.20.081



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM “MA’HAD ALY AL HIKAM”  
MALANG**

**2022**



**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DI SMA KERTANEGARA MALANG**

**Skripsi**

Diajukan kepada

Sekolah Tinggi Agama Islam Ma'had Aly Al-Hikam Malang

untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam

menyelesaikan program sarjana

Manajemen Pendidikan Islam

Oleh:

FATAHUL RAHMAN

NIM: 2018.77.20.081

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM MA'HAD ALY AL-HIKAM  
MALANG**

**2022**



# SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM MA'HAD ALY AL-HIKAM MALANG

AKREDITASI INSTITUSI "B"

JL. Cengger Ayam No. 25 Malang 65141 Telp. 089519262222  
website: [www.staima-alhikam.ac.id](http://www.staima-alhikam.ac.id) e-mail [info@staima-alhikam.ac.id](mailto:info@staima-alhikam.ac.id)

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : FATAHUL RAHMAN

NIM/NIRM : 2018.77.20.081

Program Studi : S1 Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi / Tesis : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MAUSIA DI SMA KERTANEGARA MALANG

Setelah diperiksa dan dilakukan perbaikan seperlunya, Skripsi / Tesis dengan judul sebagaimana di atas disetujui untuk diajukan ke Sidang Ujian Skripsi / Tesis.

Malang, 13-08-2022

Pembimbing

Zaedun Na'im M.Pd.I.

Mengetahui  
Ketua Program Studi

Zaedun Na'im M.Pd.I.



## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

### PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : Fatahul Rahman  
NIM/NIRM : 2018.77.20.081  
Prigram Studi : S1 Memenejemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia Di SMA Kertanegara Malang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Malang, 03 September 2022  
Yang Membuat Pernyataan



Fatahul Rahman  
2018.77.20.081

## ABSTRAK

Rahman, Fatahul. 2022. *Peran Kepala sekolah dalam pengembangan sumber daya manusia di SMA Kertanegara*. Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Sekolah Tinggi Agama Islam “Ma’had Aly Al-Hikam” Malang. Pembimbing: Zaedun Na’im, M,Pd.I

---

Kata Kunci: Peran Kepala sekolah, Faktor Pendukung, Faktor Penghambat

Peran manajemen sumber daya manusia didalam lembaga pendidikan tertentu sangat membantu dalam meningkatkan kualitas pendidikan, karena pendidikan yang berkualitas berasal pada orang-orang yang ada pada lembaga tersebut. Keberlangsungan dari manajemen sumber daya manusia di lembaga pendidikan diasasi oleh kepala sekolah. Kepala sekolah sangat penting perannya dalam pengembangan sumber daya manusia supaya menciptakan pendidikan yang berkualitas. Oleh karena itu, dalam upaya pengembangan sumber daya pendidikan, kepala sekolah harus mengoptimalkan perannya baik sebagai manajer, pendidik, administrator, supervisor, pemimpin, inovator, dan motivator.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana peran kepala sekolah SMA Kertanegara dalam pengembangan sumber daya manusia. Pada penelitian ini terdapat dua permasalahan; *pertama*, mendeskripsikan peran kepala sekolah dalam upaya pengembangan sumber daya manusia di sekolahnya. *Kedua*, mengetahui faktor pendukung dan penghambat peran kepala sekolah dalam pengembangan sumber daya manusia yang dimilikinya.

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian kualitatif. Jenis penelitian ini dikemukakan dengan bentuk deskripsi. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data dalam penelitian ini melalui empat komponen yakni reduksi data, penyajian data, verifikasi dan menarik kesimpulan. Pengecekan keabsahan data peneliti menggunakan kriteria kredibilitas dengan teknik ketekunan pengamatan dan triangulasi.

Hasil dari penelitian ini yaitu; *pertama*, kepala sekolah SMA Kertanegara menjalankan peran-perannya dengan baik dalam pengembangan sumber daya yang dimiliki. *Kedua*, faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam melaksanakan peran-perannya meliputi; faktor guru, faktor pengalaman, faktor waktu dan faktor sarana prasarana.

## ABSTRACT

Rahman, Fatahul. 2022. The Role of the Principal in Human Resource Development at Kertanegera High School. Thesis, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Sekolah Tinggi Agama Islam “Ma’had Aly Al-Hikam” Malang. Advisor: Zaedun Na’im, M,Pd.I

---

Keywords: The role of the principal, as well as the supporting and inhibiting factors, will be discussed.

Human resource management plays a crucial role in enhancing the quality of education in educational institutions. Quality education is a product of the people within the institution. The principal supervises the continuity of human resource management in educational institutions and has a vital role in developing human resources to ensure quality education. In order to develop educational resources, principals must optimize their role as managers, educators, administrators, supervisors, leaders, innovators, and motivators.

The objective of this research is to investigate the principal's role in developing human resources at SMA Kertanegara. The research addresses two main issues: firstly, describing the principal's role in human resource development within the school, and secondly, identifying the factors that support or hinder the principal's role in developing human resources.

This study utilized a qualitative research approach, which is presented in the form of a descriptive analysis. The data collection methods employed were observation, interviews, and documentation. This study employed four data analysis techniques: data reduction, data presentation, verification, and drawing conclusions. To ensure data validity, the researchers used credibility criteria, including observation persistence and triangulation techniques.

The study results addressed two problem formulations. Firstly, the principal of SMA Kertanegara effectively fulfilled his responsibilities in resource development. Secondly, the principal's ability to fulfill his responsibilities was influenced by teacher factors, experience factors, time factors, and infrastructure factors.



## QUOTES

*Kegagalan merupakan hadiah bagi orang yang mau tetap belajar, namun kegagalan akan menjadi beban bagi orang yang tidak mau berkembang.*

**(Fatahul Rahman)**

STAIMA AL-HIKMAH

## PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamin, puji syukur peneliti panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat, dan hidayah-Nya peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini tanpa suatu halangan apapun. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahlimpahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW.

Teriring ucapan terimakasih yang tak terhingga dari lubuk hati yang terdalam, skripsi ini peneliti persembahkan kepada Ibu dan Bapak tercinta yang mana telah memberikan pengorbanan, doa, dukungan yang tak terhingga nilainya kepada peneliti baik itu spiritual maupun material.

Bapak Husni dan Ibu Ma'isah yang tak pernah lelah mencurahkan segala tenaga, pikiran, do'a, dan motivasi untuk mendukung peneliti hingga saat ini, yang budinya tak mungkin bisa peneliti balas sampai kapanpun. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan dan kesehatan kepada Ibu dan Bapak sehingga bisa menemani perjalanan peneliti hingga sukses nanti.

Kepada seluruh civitas akademika STAI "Ma'had Aly Al Hikam" Malang dan asatidz Pesantren Mahasiswa Al Hikam Malang khususnya yang telah mencurahkan tenaga dan pikirannya dalam membimbing kami untuk menempa ilmu di Al Hikam Malang.

Sahabat-sahabatku STAI "Ma'had Aly Al Hikam" Malang dan khususnya sahabat-sahabatku angkatan Arjuna 2018, yang tak bisa peneliti sebutkan satu persatu.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah atas limpahan rahmat dan ridho-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di SMA Kertanegara Malang”. Skripsi ini disusun untuk melengkapi salah satu syarat untuk menyelesaikan program sarjana S1 dalam Studi Pendidikan Agama Islam STAI Ma’had Aly Al-Hikam Malang.

Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW semoga kita sebagai umatnya mendapatkan syafaat di yaumul qiyamah dengan penuh kerendahan hati, peneliti menyadari bahwa skripsi yang peneliti buat ini jauh dari kata sempurna, namun berkat pertolongan dari Allah SWT, kerja keras, dan motivasi dari berbagai pihak sehingga semua hambatan dapat peneliti lalui dan akhirnya setelah melalui perjalanan panjang, skripsi ini dapat terselesaikan. Ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan serta dukungan moral dan materi demi tercapainya kesempurnaan skripsi ini.

1. Dr. Mochmad Nurcholiq, M.Pd., selaku ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Ma’had Aly Al Hikam Malang
2. Zaedun Na’im, M.Pd.I, selaku ketua program studi Manajemen Pendidikan Islam dan juga selaku dosen pembimbing skripsi yang telah dengan sabarnya banyak meluangkan waktu, memberikan kontribusi pikiran dan tenaga guna memberikan bimbingan dan petunjuk serta pengarahan kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Seluruh dosen STAI Ma’had Aly Al Hikam Malang yang telah mendidik dan memberikan ilmu pengetahuan kepada peneliti selama menempuh studi di kampus tercinta ini.
4. Alm. KH. Hasyim Muzadi selaku pendiri Pondok Pesantren Mahasiswa Al Hikam Malang
5. Drs. Mohammad Nafi’ selaku pengasuh Pondok Pesantren Mahasiswa Al Hikam Malang
6. Abdul Hadi, LC selaku guru spiritual sekaligus tempat peneliti mencari rujukan dalam pemahaman Al-Qur’an

7. Seluruh Asatidz Madrasah Diniyah Al Hikam Malang yang telah memberikan suport langsung maupun tidak langsung dalam membantu peneliti menyelesaikan penyusunan skripsi
8. Dra. Yusmin Supriatiningsih selaku kepala sekolah SMA Kertanegara Malang yang telah memberikan izin untuk melaksanakan penelitian skripsi di sekolah tersebut
9. Moh Wahyu Kurniawan S.Pd, M Irfan Aziz, S.E dan semua jajaran akademik sekolah SMA Kertanegara Malang yang tidak bisa disebutkan satu persatu tanpa menguurgirasa hormat saya.
10. Semua pihak yang tidak dapat peneliti sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

Tiada ucapan yang dapat peneliti haturkan melainkan “*Jazakumullah Khair*”. Dan akhirnya peneliti memohon maaf yang sebesar-besarnya dan peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna karena keterbatasan kemampuan serta pengetahuan yang peneliti miliki. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangatlah peneliti harapkan untuk memenuhi kekurangan dalam skripsi ini maupun selanjutnya. Dan semoga skripsi ini dapat membawa manfaat bagi para pengkaji maupun pembaca dan bagi peneliti pribadi. Aamiin Yaa Rabbal Alamin.

Malang, 03 September 2022

Peneliti,



**FATAHUL RAHMAN**

NIM 2018.77.20.081

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN LOGO</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF &amp; SKRIPSI</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>QUOTS</b> .....	<b>viii</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR RIWAYAR HIDUP</b> .....	<b>xxviii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Konteks Penelitian</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Pertanyaan Penelitian</b> .....	<b>6</b>
<b>C. Tujuan Penelitian</b> .....	<b>7</b>
<b>D. Manfaat Penelitian</b> .....	<b>7</b>
<b>E. Orisinalitas Penelitian</b> .....	<b>8</b>
<b>F. Definisi Operasional</b> .....	<b>10</b>
<b>G. Pendekatan Penelitian</b> .....	<b>11</b>
<b>H. Sumber Data</b> .....	<b>12</b>
<b>I. Objek Penelitian</b> .....	<b>13</b>
<b>J. Teknik pengumpulan Data</b> .....	<b>13</b>
<b>K. Teknis Analisis Data</b> .....	<b>16</b>

L. Pengecekan Keabsahan Data.....	18
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>20</b>
A. Konsep Kepala Sekolah .....	20
1. Pengertian Kepala Sekolah .....	20
2. Standar Kompetensi Kepala Sekolah .....	22
3. Tupoksi Kepala Sekolah .....	23
4. Peran Kepala Sekolah .....	25
5. Persyaratan Kepala Sekolah.....	28
B. Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	29
1. Pengertian Sumber Daya Manusia.....	29
2. Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	30
3. Sumber Daya Manusia di Sekolah .....	31
<b>BAB III PAPARAN DATA HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>33</b>
A. Gambaran Umum .....	33
1. Sejarah SMA Kertanegara.....	33
2. Profil Sekolah.....	34
B. Paparan Data dan Hasil Penelitian.....	34
1. Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangann Sumber Daya Manusia.....	35
2. Faktor Pendukung dan Penghambat Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangann Sumber Daya Manusia.....	45
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>49</b>
A. Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangann Sumber Daya Manusia .....	49
1. Sebagai Edukator .....	49
2. Sebagai Manager.....	50
3. Sebagai Administrator .....	51
4. Sebagai Supervisor.....	52
5. Sebagai Pemimpin .....	52

6. Sebagai Inovator .....	53
7. Sebagai Motivator .....	53
B. Faktor Pendukung dan Penghambat Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangann Sumber Daya Manusia .....	52
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>58</b>
A. Kesimpulan .....	58
B. Rekomendasi .....	61
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>63</b>

STAIMA AL-HIKAM

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 .....	9
Tabel 1.2 .....	15

STAIMA AL-HIKAM



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Evaluasi Kinerja Guru .....	36
Gambar 3.2 Workshop Peningkatan Kompetensi Guru .....	38
Gambar 3.3 Analisis Pemetaan Dan Rencana Pemenuhan Mutu .....	41
Gambar 3.4 Rapor Mutu .....	42
Gambar 3.5 Pemberian Penghargaan Bagi Guru Berprestasi .....	45



STAIMA AL-HIKAM

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keterangan Penelitian Kampus .....	
Lampiran 2: Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian .....	
Lampiran 3 :Pedoman Wawancara .....	
Lampiran 4 :Gambaraan Umum SMA Kertanegara Malang .....	
Lampiran 5 : Foto Dokumentasi .....	

STAIMA AL-HIKAM

## Lampiran 1. Surat Izin Penelitian Kampus

	<p style="text-align: center;"><b>SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM MA'HAD ALY AL-HIKAM MALANG</b> TERAKREDITASI "B" SARJANA (S1)</p> <p>Pendidikan Agama Islam TERAKREDITASI "BAIK SEKALI" SK Nomor: 14051/SK/BAN-PT/Aked/S/XII/2021 Manajemen Pendidikan Islam TERAKREDITASI SK Nomor: 2785/SK/BAN-PT/Aked/S/VIII/2017 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah TERAKREDITASI SK Nomor: 915/SK/BAN-PT/Aked/S/IV/2019 PASCASARJANA (S2)</p> <p>Pendidikan Agama Islam TERAKREDITASI SK Nomor: 11610/SK/BAN-PT/Ak-PKP/M/X/2021 Jl. Cengger Ayam No. 25 Malang 65141 Telp. 081259438226 website: <a href="http://www.staima-alhikam.ac.id">www.staima-alhikam.ac.id</a> e-mail: <a href="mailto:2003@staima-alhikam.ac.id">2003@staima-alhikam.ac.id</a></p>
<p>Nomor : 664/U/MA.A/02/VIII/2022 Lamp : - Hal : <b>Permohonan Izin Penelitian</b></p>	
<p>Kepada Yth. <b>Kepala SMA Kertanegara Malang</b> Jl. Cengger Ayam 1 No.5, Tulusrejo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang di Malang</p>	
<p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته</p>	
<p>Dalam rangka menyelesaikan tugas studi di Program Strata Satu (S-1) STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang, mahasiswa diwajibkan melakukan penelitian untuk penulisan skripsi.</p>	
<p>Terkait hal tersebut, maka kami mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu agar dapat mengizinkan mahasiswa kami:</p>	
<p>Nama : Fatahul Rahman NIM : 2018.77.20.081 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam</p>	
<p>untuk mengadakan penelitian di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin, dengan judul "PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI SMA KERTANEGARA MALANG".</p>	
<p>Demikian, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.</p>	
<p>والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته</p>	
<p>Malang, 3 Agustus 2022 Ketua,</p> 	
<p><b>Dr. Mochamad Nurcholiq, M.Pd.</b></p>	

Gambar 1. Surat Izin Penelitian Kampus

## Lampiran 2. Surat Keterangan Penelitian

**YAYASAN PENGEMBANGAN ILMU DAN KARYA  
SMA KERTANEGARA MALANG**  
NDS : 302056104061 STATUS : TERAKREDITASI 'B' NDS : 32034011  
NPSN : 20533822 E-mail : smakertanegarainf@gmail.com  
KANTOR : JL. CENGER AYAM 1/5 TELP. (0341) 498076  
MALANG

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 65 / I04.2 / SMA KRT / VIII / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Kertanegara Malang :

Nama	: Dra. Yusmin Supriatiningsih
NIK	: 86.007
Jabatan	: Kepala SMA Kertanegara Malang
Alamat Instansi	: Jl. Cenger Ayam 1/5 Malang

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: Fatahul Rahman
NIM	: 2018.77.20.081
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam

Berdasarkan surat permohonan izin penelitian yang dikirimkan ke SMA Kertanegara Malang tanggal 30 Mei 2022 tentang kegiatan penelitian skripsi yang berjudul "PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA" untuk menyelesaikan tugas studi di Program S-1 STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang, telah diterima dan di ijinkan untuk melaksanakan kegiatan penelitian tersebut di SMA Kertanegara Malang sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 15 Agustus 2022  
Kepala Sekolah

  
Dra. Yusmin Supriatiningsih  
NIP. PENDIDIKAN

Gambar 2. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian

### **Lampiran 3. Pedoman Wawancara**

#### **PEDOMAN WAWANCARA UNTUK KEPALA SEKOLAH**

1. Bagaimana bagaimana sejarah berdirinya sekolah?
2. Apa saja program yang dilakukan kepala sekolah untuk mengembangkann SDMnya?
3. Apa peranan kepala sekolah dalam lembaga?
4. Apa saja fakto penghambat dan pendukung terlaksananya peranan kepala sekolah?

#### **PEDOMAN WAWANCARA UNTUK PENDIDIK DAN TENAGA PENDIDIK**

1. Bagaimana peran kepala sekolah dalam mengelola lembaga?
2. Apa saja program yang dilaksanakan oleh kepala sekolah?
3. Bagaimana program yang dilaksanakan kepala sekolah bisa terlaksana?
4. Apa kendala dalam pelaksanaan peranan kepala sekolah?

#### Lampiran 4. Gambaran Umum SMA Kertanegara Malang

##### ❖ Profil Sekolah

Nama	: SMA Kertanegara
Nama Kepala Sekolah	: Dra. Yusmin Supriatiningsih
Status Sekolah	: Swassta
Akreditasi	: B
Alamat Sekolah	: Jl. Cengger Ayam no.15 Tulusrejo Lowokwaru Malang
SK Izin Oprasional	: 442/4572/3.3/35.73.307/2015
Status Pemilik	: Yayasan
NPWP	: 005182696652000
Email	: smakertanegaramlg@gmail.com
Website	: <a href="http://www.smakermalang.com">http://www.smakermalang.com</a>

##### ❖ Data Ustadz / Ustadzah

NO	NAMA GURU	JABATAN	L/P	PENDIDIKAN TERAKHIR	
1	Dra. Yusmin Supriatiningsih	Kepala Sekolah	P	S-1	Pendidikan Sejarah
2	Dra. Roswita	Guru PKN	P	S-1	PKn
3	Drs. Djoko Sugito, M.Si	Guru Ekonomi	L	S-2	Pendidikan Ekonomi
4	Drs. Imam Bakrie	Guru Biologi	L	S-1	Pendidikan Biologi
5	Dra. Murjayati	Guru Bahasa Inggris	P	S-1	Pendidikan Bahasa Inggris
6	Suci Wahyuni, S.Pd	Waka Kurikulum	P	S-1	Pendidikan Akuntansi
7	Anis Sukriyah, S.Pd	Guru Matematika	P	S-1	Pendidikan Matematika
8	Dra. Hj. Retno Sulistyowati, M.Pd	Guru Bhs. Indonesia	P	S-2	Pendidikan Bhs. Indonesia
9	Dedi Sukariono, S.E, M.M	Bendahara / KTU	L	S-2	Ekonomi
10	Sugianto	TAS Petugas Khusus Keamanan	L	SMP	
11	Abdur Rokhman, S.Pd	Guru IT	L	S-1	Pendidikan Matematika
12	M. Bisri Mustofa, S.Ag. M.Ag	Guru Agama Islam	L	S-2	Pendidikan Agama
13	M. Irfan Aziz, S.E	TAS / Oprator	L	S-1	Ekonomi

					Manajemen
14	Drs. Misa Paulus Yosep	Guru Agama Katolik	L	S-1	Pendidikan Agama Katolik
15	Wiganti Junia Astika, S.Pd	Waka Kesiswaan	P	S-1	Pendidikan Geografi
16	Anggi Mega Senja S.Pd	Guru Kimia	P	S-1	Pendidikan Kimia
17	Moh Wahyu Kurniawan, S.Pd	Guru Sejarah	L	S-1	Pendidikan Sejarah
18	Novwida Hijrah Rolisa, S.Pd	Guru Fisika	P	S-1	Pendidikan fisika
19	Fajar Kurniawan	Guru Penjasorkes	L	S-1	Pendidikan Jasmani
20	Ivan	TAS Petugas Khusus Kebersihan	L	SMP	

❖ **Daftar Sarana Sekolah**

NO	JENIS SARANA	LETAK	KEPEMILIKAN	KONDISI	JUMLAH	LAYAK	TIDAK LAYAK
1	Meja Siswa	X IPA	Milik		18	16	2
2	Kursi Siswa	X IPA	Milik		36	30	6
3	Meja Guru	X IPA	Milik		1	1	0
4	Kursi Guru	X IPA	Milik		1	1	0
5	Papan Tulis	X IPA	Milik		1	1	0
6	Meja Siswa	XII IPS	Milik		18	17	1
7	Kursi Siswa	XII IPS	Milik		35	30	5
8	Meja Guru	XII IPS	Milik		1	1	0
9	Kursi Guru	XII IPS	Milik		1	1	0
10	Papan Tulis	XII IPS	Milik		1	1	0
11	Meja Siswa	XI IPS	Milik		20	19	1
12	Kursi Siswa	XI IPS	Milik		36	34	2
13	Meja Guru	XI IPS	Milik		1	1	0
14	Kursi	XI IPS	Milik		1	1	0

	Guru						
15	Papan Tulis	XI IPS	Milik		1	1	0
16	Meja Siswa	X IPS	Milik		18	17	1
17	Kursi Siswa	X IPS	Milik		34	30	4
18	Meja Guru	X IPS	Milik		1	1	0
19	Kursi Guru	X IPS	Milik		1	1	0
20	Papan Tulis	X IPS	Milik		1	1	0
21	Meja Siswa	X IPS 2	Milik		18	15	3
22	Kursi Siswa	X IPS 2	Milik		34	30	4
23	Meja Guru	X IPS 2	Milik		1	1	0
24	Kursi Guru	X IPS 2	Milik		1	1	0
25	Papan Tulis	X IPS 2	Milik		1	1	0
26	Meja Siswa	XI IPA	Milik		15	15	0
27	Kursi Siswa	XI IPA	Milik		25	22	3
28	Meja Guru	XI IPA	Milik		1	1	0
29	Kursi Guru	XI IPA	Milik		1	1	0
30	Papan Tulis	XI IPA	Milik		1	1	0
31	Lemari	X IPS 2	Milik		1	1	0
32	Lemari		Milik		2	2	0
33	Rak Hasil Kerja Siswa	X IPS 2	Milik		1	0	1
34	Tempat Sampah	X IPS 2	Milik		2	2	0
35	Tempat Sampah	XI IPA	Milik		1	1	0
36	Tempat Cuci Tangan	X IPS 2	Milik		1	1	0



37	Tempat Cuci Tangan	XI IPA	Milik		1	1	0
38	Soket Listrik	X IPS 2	Milik		2	1	1
39	Soket Listrik	X IPA	Milik		1	1	0
40	Jam Dinding	XI IPA	Milik		1	1	0
41	Jam Dinding	Musholla	Milik		0	0	0
42	Filling Cabinet	Ruang TU	Milik		1	1	0
43	Papan Pengumuman	XI IPS 2	Milik		1	1	0
44	Papan Panjang	XI IPS 2	Milik		1	1	0

❖ **Daftar Prasarana Sekolah**

No	Nama Prasarana	Panjang	Lebar	Keterangan
1	Lab. IPA	9	3	
2	Lab. Komputer	12	10	
3	Lapangan Olahraga	6	10	
4	Mushollah	12	6	
5	Perpustakaan	12	10	
6	Ruang Guru	8	7	
7	Ruang Kepsek	7	3	
8	Ruang OSIS	3	3	
9	Ruang TU	8	7	
10	Ruang UKS	3	2	
11	WC Guru	2	2	
12	WC Siswa	2	2	
13	Ruang Kls X IPA	12	10	
14	Ruang Kls X IPS	12	10	
15	Ruang Kls X IPA	12	10	
16	Ruang Kls IPA	12	10	
17	Ruang Kls XI IPS 2	12	10	
18	Ruang Kls XII IPS	12	10	

## Lampiran 5. Foto Dokumentasi



Gambar 1. Bersama kepala sekolah



Gambar 2. Wawancara dengan pengurus dapodik sekaligus tata usaha sekolah



+

Gambar 3. Wawancara dengan keala sekolah



Gambar 4. Gedung sekolah



Gambar 5. Pelatihan pembelajaran Daring





Gambar 6. Rapat Evaluasi Kinerja



Gambar 7. Rapat tidak lanjut kurikulum

## RIWAYAT HIDUP



Peneliti dilahirkan di Lombok Barat Nusa Tenggara Barat pada 17 September 1999 dari Bapak Husni dan Ibu Ma'isah. Peneliti adalah anak pertama dari lima bersaudara. Peneliti telah menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di SDN 01 Senggigi pada tahun kelulusan 2011, kemudian

Tsanawiyah di MTs Islahuddiny Kediri Lombok Barat dengan tahun kelulusan 2014, kemudian melanjutkan kejenjang sekolah Madrasah Aliyah di MA Islahuddiny Kediri Lombok Barat, dari jenjang madrasah Tsanawiyah peneliti juga melakukan pendidikan non-formal di Pondok Darul Furqon Fi Tahfizil Qur'an Kediri dan lulus pada tahun 2018. Peneliti diterima kuliah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di Sekolah Tinggi Agama Islam Ma'had Aly Al-Hikam Malang disini peneliti juga menempuh pendidikan non-formal di Pesantren Mahasiswa Al-Hikam Malang. Pada tahun 2022 peneliti telah berhasil menyelesaikan pendidikan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di Sekolah Tinggi Agama Islam Ma'had Aly Al-Hikam Malang dengan Tugas Akhir yang berjudul "Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia di SMA Kertanegara Malang".