

Narasumber : 1
 Nama informan : Moh. Faiz Muslih S.Pd
 Jabatan : Kepala madrasah
 Waktu : 11 Agustus 2022
 Tempat : SMPI Darussaadah

Pertanyaan	Jawaban
1. Bagaimana cara anda sebagai kepala sekolah mengimplementasikan kompetensi manajerialnya dalam mendisiplinkan para guru?	Sebagai kepala sekolah kami menerapkan: a. Koordinasi rapat bulanan b. Memberikan contoh c. Pengawasan d. Evaluasi e. Memberikan reward
2. Bagaimana jalannya koordinasi rapat bulanan?	Setiap sebulan sekali kami melakukan rapat untuk mensosialisasikan tentang kedisiplinan, supaya guru-guru dapat meningkatkan kedisiplinannya.
3. Seperti apa anda mencontohkan perilaku disiplin terhadap para guru?	Perlu pembiasaan dan contoh, sehingga perlahan dan teratur bisa memahami peraturan kedisiplinan dan itu sangat berdampak untuk kebaikan warga sekolah, terutama untuk diri sendiri.
4. Bagaimana anda melakukan pengawasan?	Pengawasan yang saya lakukan adalah dengan memantau kehadiran guru melalui absen guru di tempat piket.
5. Bagaimana anda melakukan evaluasi?	Jadi itu setiap bulannya akan dinilai menurut poin-poin yang telah ditetapkan, terus dikumpulkan semuanya jadi satu dan akan diumumkan atau disampaikan di dalam rapat bulanan.
6. Bagaimana anda menjalankan program memberikan reward dan seperti apa contohnya?	Kami memberikan reward secara terprogram dan secara dadakan. Jadi kami menjalankan pengumpulan poin, poin yang tertinggi mendapatkan hadiah dan yang

	terendah mendapatkan teguran, itu contoh yang terprogram. Ada juga kami memberikan secara dadakan, seperti guru yang berpakaian lengkap dan rapi, kami memberi berupa material atau kado.
7. Apakah ada hambatan ketika menjalankan kompetensi menejerialnya?	Ya dalam menjalankan peraturan pasti aja hambatan nya, seperti yang kami alami di SMPI Darussaadah. Sebagaian guru kurang sadarnya akan kedisiplinan dan masih ada yang meremehkan kedisiplinan.

Narasumber : 2
 Nama informan : Khoirul Ifan S.Pd
 Jabatan : Staf TU
 Waktu : 11 Agustus 2022
 Tempat : SMPI Darussaadah

Pertanyaan	Jawaban
1. Apa pendapat anda tentang kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru?	Mengenai kepemimpinan kepala sekolah dalam upaya mendisiplinkan para guru, beliau selalu memberikan yang terbaik.
2. Bagaimana keseharian beliau ketika menjalankan kompetensinya?	Beliau sering memberikan contoh kepada guru-guru

Narasumber : 3
 Nama informan : Zainin Zahri S.Pd
 Jabatan : Guru
 Waktu : 11 Agustus 2022
 Tempat : SMPI Darussaadah

Pertanyaan	Jawaban
1. Apa pendapat anda tentang kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru?	Sejauh ini kepala sekolah sangat tegas dalam hal kedisiplinan, karena keberhasilan di sekolah itu di tentukan bagaimana cara kepala sekolahnya sendiri mempengaruhi para bawahannya.

2. Sebagai guru, bagaimana anda menanggapi kepemimpinan kepala sekolah?	Kami sebagai guru sangat segan, selain beliau memerintah beliau juga sering memberi contoh kedisiplinan
---	---

Narasumber : 4
 Nama informan : Bagus Hariono M.Pd
 Jabatan : Guru
 Waktu : 11 Agustus 2022
 Tempat : SMPI Darussaadah

Pertanyaan	Jawaban
1. Bagaimana anda berada di bawah kepemimpinan kepala sekolah yang sekarang?	Sangat setuju dan sangat mendukung apa yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru
2. Dalam hal kedisiplinan, apakah anda sudah menerapkan apa yang telah di tetapkan oleh kepala sekolah?	Kami sebagai guru kadang lalai dalam hal kedisiplinan, tapi kepala sekolah tidak bosan-bosan nya untuk mengingatkan dan selalu memberikan motivasi agar kami para guru selalu berdisiplin

Narasumber : 5
 Nama informan : Sujoko S.Pd
 Jabatan : Guru
 Waktu : 11 Agustus 2022
 Tempat : SMPI Darussaadah

Pertanyaan	Jawaban
1. Bagaimana kepemimpinan kepala sekolah?	Kepala sekolah sangat bisa dijadikan contoh dalam hal kedisiplinan
2. Apakah anda sudah berdisiplin?	Belum sepenuhnya saya berperilaku disiplin, kadang aja saya juga suka telat. Tapi pak kepala sekolah selalu mengingatkan dan memberi contoh, jadi saya sungkan klo pas tidak disiplin dan ketemu pak kepala sekolah.



Dokumen Foto Kegiatan Kepala Sekolah menggantikan Guru yang Kosong



Dokumen Foto Rapat Koordinasi Bulanan



Dokumen Foto Bersama Guru Bahasa Inggris



Dokumen Foto Ruang Guru



Dokumen Foto Ruang Kepala Sekolah



Dokumen Foto Ruang Tata Usaha



Dokumen Foto dengan Kepala Tata Usaha



Dokumen Foto dengan Guru IPA



Dokumen Foto dengan Kesiswaan Sekolah



Dokumen Foto bersama Kepala Sekolah



Dokumen Foto Gedung SMPI Darus Sa'adah

DAFTAR ABSENSE DEWAN GURU DAN PEGAWAI
SNP ISLAM (Berbasis Pesantren) DARUSSA' ADAB GUBUGKLAKAH
TAHUN PELAJARAN 2021/ 2022

Bulan : September 2021

NO	NAMA LENGKAP	L/P	TANGGAL / HARI																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	MOHAMMAD FAIZ, S.Pd I	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ADUNG SANTONO M.Pd	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ABDUL MUKLIS S.Pd	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ARIF SACHRAN, SE	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	BAGUS HRASOHO M.Pd	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	BASRI S.Pd I	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ELHAM ALI YAFIE	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	FI JULIANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	LUKMAN KHAMZAH S.Pd I	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	LUKMAN, SE, PdP I	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	MACH MURUF ISMARDIANI S.Pd	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	MOHAMMAD IMRON S.Pd I	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	MUJI LAKSANA, Hm	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	MUJIB S.Pd	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	SHARIF HEDYATULLOH, S.Pd	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	ZAININ ZAHRI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Gubugklakah, 30 September 2021
Wakakur

Kepala Sekolah
MOHAMMAD FAIZ S.Pd I

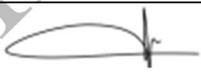
Wakil
MUJIB S.Pd

Dokumen Absensi Guru

STAIMA ALI

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Muhamad Bahrul Ulum
NIM : 2018.77.20.105
Prodi : MPI (Manajemen Pendidikan Islam)
Pembimbing : Mu'tasim Billah, M.Pd.
Judul : IMPLEMENTASI KOMPETENSI MENEJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN GURU DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM (SMPI) DARUSSA'ADAH GUBUGKLAKAH MALANG

No	Tanggal	Materi	Tandatangan
1	5 Maret 2022	1. Bimbingan perdana 2. Pengajuan judul skripsi	
2	23 April 2022	1. Pengajuan Bab 1 dan 2	
3	26 April 2022	1. Revisi Bab 1 dan 2	
4	20 Mei 2022	1. Penyetujuan Bab 1 dan 2	
5	23 Juni 2022	1. Pengajuan Bab 3	
6	25 Juni 2022	1. Revisi Bab 3	
7	28 Juni 2022	1. Revisi Bab 3 2. Penyetujuan Bab 3	
8	29 Juni 2022	1. Pengajuan Bab 4 2. Penyetujuan Bab 4	
9	6 Agustus 2022	1. Pengajuan Bab 5	
10	29 Agustus 2022	1. Pengajuan keseluruhan skripsi 2. Penyetujuan keseluruhan skripsi	



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
MA'HAD ALY AL-HIKAM MALANG
TERAKREDITASI "B"**

SARJANA (S1)

Pendidikan Agama Islam TERAKREDITASI "BAIK SEKALI" SK Nomor: 14051/SK/BAN-PT/Aked/S/XII/2021

Manajemen Pendidikan Islam TERAKREDITASI SK Nomor: 2785/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017

Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah TERAKREDITASI SK Nomor: 915/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019

PASCASARJANA (S2)

Pendidikan Agama Islam SK Nomor: 212 Tahun 2020

Jl. Cengger Ayam No. 25 Malang 65141 Telp. 089519262222

website: www.staima-alhikam.ac.id, e-mail: 2003@staima-alhikam.ac.id

Nomor :
408/U/MA.A/02/VI/2022Lamp :

Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

KepadaYth.
Kepala Sekolah SMPI Darussa'adah
Gubugklakah, Malang
di
Tempat

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Dalam rangka menyelesaikan tugas studi di Program Strata Satu (S-1) STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang, mahasiswa diwajibkan melakukan penelitian untuk penulisan skripsi.

Terkait hal tersebut, maka kami mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibuagar dapat mengizinkan mahasiswa kami:

Nama : Muhamad Bahrul Ulum
NIM : 2018.77.20.105
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

untuk mengadakan penelitian di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin, dengan judul
"IMPLEMENTASI KOMPETENSI MENEJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN KEDISIPLINAN GURU DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
ISLAM (SMPI) DARUSSAADAH GUBUGKLAKAH MALANG"

Demikian, atas bantuan dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Malang, 6 Juni
2022Ketua,



Dr. Mochamad Nurcholiq, M.Pd.



YAYASAN DARUSSA'ADAH AL ISLAMY

Akte Notaris : Atik Rusmiati Nurchozin, SH.MKN. Nomor 01 Tanggal 04 Agustus 2016

SMPIslam Darussa'adah

NSS : 20200551810005

NPSN: 20577835

TERAKREDITASI "A"

Jl Raya Gubugklakah Desa Gubugklakah Kec. Poncokusumo 65157

Email : yvs.darussa'adah@gmail.com Website : <http://yayasandarussaadah.sch.id>

SURAT KETERANGAN

Nomor :0071.109/SMP.DS.21/09/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMP ISLAM DARUSSA'ADAH Gubugklakah Kec.Poncokusumo Kab.Malang menerangkan bahwasannya mahasiswa tersebut telah melakukan penelitian Tuga Akhir Skripsi disekolah yang kami pimpin atas nama :

Nama : Mohamad Bahrul Ulum
NIM : 2018.77.20.105
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang : S1
Alamat : Gg. Wira'i Rt.02 Rw.05 Pakis Malang

Benar - benar telah melakukan penelitian di SMPI Darussaadah Gubugklakah Malang pada tanggal 6 Juni s/d 31 Agustus 2022 guna melengkapi data penelitian pada penyusunan skripsi yang berjudul: **"Implementasi Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di Sekolah Menengah Pertama Islam (SMPI) Darussaadah Gubugklakah Malang"**

Demikian surat tugas ini kami buat dengan sebenar – benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 10 Agustus 2022

Kepala Sekolah

