

PERAN KEPEMIMPINAN PESANTREN DALAM MENGELOLA
ADMINISTRASI SANTRI DI PONDOK PESANTREN DARUSSA'ADAH AL
ISLAMY GUBUKLAKAH PONCOKUSUMO

SKRIPSI

Oleh:

M Adin Wisuda

NIM: 217720235



PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM MA'HAD ALY AL-HIKAM MALANG

2025



**PERAN KEPEMIMPINAN PESANTREN DALAM MENGELOLA
ADMINISTRASI SANTRI DI PONDOK PESANTREN DARUSSA'ADAH
AL ISLAMY GUBUKLAKAH PONCOKUSUMO**

Skripsi

Diajukan kepada

Sekolah Tinggi Agama Islam Ma'had Aly Al-Hikam Malang untuk memenuhi
salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program sarjana

Manajemen Pendidikan Islam

Oleh:

M Adin Wisuda

NIM 217720235

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM MA'HAD ALY AL-HIKAM
MALANG**

2025

**LEMBAR PERSETUJUAN
UJIAN KOMPREHENSIF & SKRIPSI**



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
MA'HAD ALY AL-HIKAM MALANG**

AKREDITASI INSTITUSI "B"

Jl. Cengger Ayam No. 25 Malang 65141 Telp. 089519262222
website: www.staima-alhikam.ac.id e-mail info@staima-alhikam.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF & SKRIPSI

Nama : M ADIN WISUDA
NIM/NIRM : 217720235
Program Studi : S1 Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi / Tesis : PERAN KEPEMIMPINAN PESANTREN DALAM MENGELOLA ADMINISTRASI SANTRI
DIPONDOK PESANTREN DARUSSA'ADAH AL ISLAMY GUBUKKLAKAH -
PONCOKUSUMO

Setelah diperiksa dan dilakukan perbaikan seperlunya, Skripsi / Tesis dengan judul sebagaimana di atas disetujui untuk diajukan ke Sidang Ujian Skripsi / Tesis.

Malang, 23-06-2025

Pembimbing



Akhmad Said M.Pd.I.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Zaedun Na'im M.Pd.I

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi dengan judul

**"PERAN KEPEMIMPINAN PESANTREN DALAM MENGELOLA
ADMINISTRASI SANTRI DI PONDOK PESANTREN DARUSSA'ADAH
AL ISLAMY GUBUKLAKAH PONCOKUSUMO"**

Disusun oleh :

M. Adin Wisuda (217720235)

Skripsi ini telah diuji dan dipertahankan didepan majelis dewan penguji pada

Tanggal : 24 Juli 2025.

Dewan Penguji,

Penguji

Tanda Tangan

Ketua Penguji

Akhmad Said. M.Pd.I

NIY. 077.06.029

Penguji Utama

Dr. Siti Mutholigah. M.Pd.I

NIY. 077.06.035

Sekretaris

Jodang Setia Adi Anista R S.Pd. , M.Pd.

NIY. 077.05.045

Mengetahui,

Ketua Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam

Zaedun Na'im , M.Pd.I
NIY. 077.06.019

Ketua STAI Ma'had
Aly Al-Hikam Malang

Dr. Mochammad Nurcholih. M.Pd
NIY. 077.06.010

PERYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

PERYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Adin Wisuda

NIM : 217720235

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul:

"Peran Kepemimpinan Pesantren dalam Mengelola Administrasi Santri di Pondok Pesantren Darussa'adah Al Islamy Gubugklakah, Poncokusumo"

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Malang, 24 Juni 2025



M. Adin Wisuda
NIM 217720235

MOTTO

"كُلُّكُمْ رَاعٍ وَكُلُّكُمْ مَسْئُولٌ عَنْ رَعِيَّتِهِ"

*"Setiap kalian adalah pemimpin, dan setiap pemimpin akan dimintai
pertanggungjawaban atas yang dipimpinnya."*

(Hadis Riwayat Bukhari dan Muslim)

STAIMA AL HIKAM

LEMBAR PERSEMBAHAN

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, Tuhan semesta alam, atas limpahan rahmat, serta anugerah iman dan Islam. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad Shalallahu 'alaihi wasallam, suri teladan umat sepanjang zaman.

Sebagai ungkapan syukur dan terima kasih, karya ilmiah ini penulis persembahkan dengan sepuh hati kepada:

1. Abuya K.H. Nur Hasanuddin, guru, murobbi, sekaligus pengasuh Pondok Pesantren Darussa'adah Al-Islamy, atas bimbingan, keteladanan, dan doa yang tulus selama ini.
2. Almarhum Bapak Suman Hadi dan Almarhumah Ibu Sunarsi, ayah dan ibu tercinta, yang telah mendidik dan mengasuh penulis dengan penuh kasih sayang dan pengorbanan. Semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala menempatkan keduanya di surga terbaik di sisi-Nya. Karya ini merupakan bentuk cinta dan bakti yang tidak akan pernah usai.
3. Seluruh keluarga besar - paman, bibi, kakak-kakak, dan adik tercinta - atas doa, dorongan, dan kasih sayang yang selalu menguatkan penulis dalam setiap langkah perjuangan
4. Sahabat-sahabat terdekat dan rekan seperjuangan, yang senantiasa hadir dalam suka dan duka, menjadi penyemangat dalam proses belajar, dan setia menemani perjalanan ini hingga mencapai titik akhir.

Semoga karya sederhana ini menjadi amal jariyah dan membawa manfaat bagi semua yang terlibat serta bagi para pembaca.

ABSTRAK

Adin Wisuda, M. 2025. **Peran Kepemimpinan Pesantren dalam Mengelola Administrasi Santri di Pondok Pesantren Darussa'adah Al Islamy Gubugklakah**. Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Sekolah Tinggi Agama Islam Ma'had Aly Al-Hikam Malang.

Kata Kunci: Kepemimpinan Pesantren, Administrasi Santri, Manajemen Pendidikan Islam, Pondok Pesantren Darussa'adah

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis peran kepemimpinan pesantren dalam mengelola administrasi santri di Pondok Pesantren Darussa'adah Al Islamy Gubugklakah, Poncokusumo, sekaligus mengkaji implementasi kepemimpinan dalam mewujudkan tata kelola administrasi yang efektif. Penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode studi kasus melalui teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa, **pertama**, kepemimpinan KH. Nur Hasanuddin selaku pengasuh pesantren berperan dalam tiga aspek menurut teori Mintzberg, yaitu: (a) peran interpersonal yang menekankan keteladanan, kedisiplinan, dan pemberdayaan santri senior; (b) peran informasional melalui komunikasi terbuka, pengawasan, serta pembinaan berkelanjutan; dan (c) peran pengambilan keputusan yang mencakup penetapan kebijakan strategis, respons cepat terhadap permasalahan, serta penyusunan SOP. **Kedua**, implementasi kepemimpinan dalam pengelolaan administrasi santri selaras dengan teori Fayol, yang mencakup perencanaan strategis, pengorganisasian sistem administrasi, pengarahan melalui instruksi dan bimbingan, koordinasi antarbagian, serta pengawasan dan evaluasi berbasis data yang diperkuat dengan digitalisasi melalui aplikasi E-Pesantren.

Kesimpulan penelitian menegaskan bahwa: (1) kepemimpinan KH. Nur Hasanuddin mampu mengintegrasikan peran manajerial Mintzberg sehingga menghasilkan tata kelola administrasi yang tertib, efisien, dan edukatif; (2) implementasi kepemimpinan berdasarkan fungsi manajemen Fayol mendukung terwujudnya sistem administrasi yang modern, profesional, partisipatif, dan berkelanjutan.

ABSTRACT

Adin Wisuda. 2025. *The Role of Pesantren Leadership in Managing Student Administration at Pondok Pesantren Darussa'adah Al Islamy Gubugklakah. Undergraduate Thesis, Islamic Education Management Study Program, Ma'had Aly Al-Hikam Islamic Institute, Malang.*

Keywords: *Pesantren Leadership, Student Administration, Islamic Education Management, Pondok Pesantren Darussa'adah*

This study aims to analyze the leadership role of Islamic boarding schools in managing student administration at Pondok Pesantren Darussa'adah Al Islamy Gubugklakah, Poncokusumo, as well as to examine the implementation of leadership in establishing effective administrative governance. This research employs a qualitative approach with a case study method through interviews, observations, and documentation.

The findings reveal that, first, the leadership of KH. Nur Hasanuddin, as the head of the pesantren, plays three major roles based on Mintzberg's theory: (a) the interpersonal role, emphasizing exemplary behavior, discipline, and the empowerment of senior students; (b) the informational role, manifested in open communication, supervision, and continuous guidance; and (c) the decisional role, which includes setting strategic policies, responding quickly to problems, and formulating SOPs. Second, the implementation of leadership in managing student administration aligns with Fayol's management functions, encompassing strategic planning, structured administrative organization, clear instructions and guidance, effective coordination among divisions, as well as supervision and data-based evaluation supported by the digitalization of administration through the E-Pesantren application.

The study concludes that: (1) KH. Nur Hasanuddin's leadership integrates Mintzberg's managerial roles to produce orderly, efficient, and educative administrative governance; and (2) leadership implementation based on Fayol's management functions supports the realization of a modern, professional, participatory, and sustainable administrative system.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur peneliti panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat, kesehatan, serta kemudahan yang diberikan, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, yang menjadi teladan umat dalam menapaki jalan ilmu dan kebaikan.

Skripsi ini berjudul “Peran Kepemimpinan Pesantren dalam Mengelola Administrasi Santri di Pondok Pesantren Darussa’adah Al Islamy Gubugklakah, Poncokusumo”, yang disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S-1) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di Sekolah Tinggi Agama Islam Ma’had Aly (STAIMA) Al-Hikam Malang.

Terselesaikannya karya ilmiah ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, serta bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, peneliti menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Mochamad Nurcholiq, M.Pd., selaku Ketua STAIMA Al-Hikam Malang, atas segala kebijakan dan fasilitas yang telah mendukung proses akademik peneliti.
2. Zaedun Naim, M.Pd.I., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, yang telah memberikan dukungan dan motivasi selama masa studi peneliti.
3. Akhmad Said, M.Pd.I, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pendampingan dengan penuh kesabaran dalam penyusunan skripsi ini.

4. Seluruh dosen STAIMA Al-Hikam Malang, yang telah membekali peneliti dengan ilmu pengetahuan serta wawasan yang luas selama proses perkuliahan.
5. Rekan-rekan mahasiswa MPI angkatan 2021, atas kebersamaan, dukungan moril, dan semangat juang yang senantiasa menguatkan di sepanjang perjalanan studi.
6. Keluarga besar Pondok Pesantren Darussa'adah Al Islamy Gubugklakah, Poncokusumo, yang telah memberi kesempatan, ruang, dan dukungan dalam pelaksanaan penelitian lapangan.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa yang akan datang. Besar harapan peneliti, semoga skripsi ini dapat memberikan kontribusi nyata, baik bagi pengembangan keilmuan, bagi dunia pendidikan Islam, maupun bagi para pembaca yang berkepentingan.

Akhir kata, peneliti memohon maaf atas segala kekurangan yang ada, dan semoga karya sederhana ini membawa manfaat yang luas.

Malang, 24 Juni 2025

Peneliti

M. Adin Wisuda

NIM: 217720235

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF & SKRIPSI	iv
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	v
PERYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	vi
MOTTO	vii
LEMBAR PERSEMBAHAN	viii
ABSTRAK	ix
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL	xv
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	6
E. Orisinalitas Penelitian.....	7
F. Definisi Oprasional.....	13
BAB II KAJIAN PUSTAKA	14
A. Perspektif Teoretis.....	14
B. Kerangka Berpikir	39
BAB III METODE PENELITIAN.....	40
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	40
B. Kehadiran Peneliti.	40

C. Latar Penelitian.....	41
D. Data dan Sumber Data Penelitian.....	41
E. Pengumpulan Data.....	42
F. Analisis Data	45
G. Keabsahan Data	46
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	50
A. Gambaran Umum Pondok Pesantren Darussa'adah Al-Islamy	50
B. Paparan Data.....	72
C. Temuan Penelitian	72
BAB V PEMBAHASAN	100
A. Peran Kepemimpinan dalam Mengelola Administrasi Santri di pondok Pesantren Darussa'adah Al Islamy	100
B. Implementasi Kepemimpinan Pesantren Dalam Mengelola Administrasi Santri Di Pondok Pesantren Darusaa'adah Al Islamy	109
BAB VI PENUTUP	123
A. Kesimpulan.....	123
B. Implikasi	123
C. Saran	127
DAFTAR PUSTAKA	128
LAMPIRAN.....	134

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Penelitian Terdahulu	10
Gambar 2. 1 Kerangka Berfikir.....	39
Tabel 4. 1 Data Kepengurusan	56
Tabel 4. 2 Data Pengajar	58
Tabel 4. 3 Jadwal Kegiatan Santri	71
Gambar 4. 1 Struktural Pesantren	57

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

1. Apabila dalam skripsi ini ditemui beberapa istilah teknis yang berasal dari bahasa Arab akan ditulis dengan huruf latin. Pedoman transliterasi yang digunakan untuk penulisan tersebut adalah sebagai berikut:

Huruf Arab	Huruf Latin	Huruf Arab	Huruf Latin
أ	Tidak dilambangkan	ض	Dh
ب	B	ط	Th
ت	T	ظ	Zh
ث	Ts	ع	' (koma terbalik)
ج	J	غ	Gh
ح	H	ف	F
خ	Kh	ق	Q
د	D	ك	K
ذ	Dz	ل	L
ر	R	م	M
ز	Z	ن	N
س	S	و	W
ش	Sy	هـ	H
ص	Sh	ء	' (Apostrof)
		ي	Y

2. Keterangan tambahan

a) Huruf Vokal

Vokal Pendek	A	ـَـ	i	ـِـ	u	ـُـ
Vokal Panjang	Ā	ـَـ	ī	ـِـ	ū	ـُـ
Vokal diftong	Ay	ـَـ	aw	ـَوـ		

3. Tanda-Tanda Khusus

- a) Ta marbūṭah (ة) pada akhir kata ditransliterasikan menjadi **h**, kecuali bila kata itu diikuti oleh kata lain dalam konstruksi **idāfah**, maka ditransliterasikan menjadi **t**.

Contoh:

- zakāh
- zakāt al-māl

- b) Alif lām maʿrifah (ال) ditransliterasikan al-, dan mengikuti bunyi asli. Bila huruf sesudahnya adalah huruf syamsiyyah, tetap ditulis seperti aslinya tanpa menggandakan.

Contoh:

- al-salām
- al-nūr

- c) Hamzah (ء) yang berada di tengah atau akhir kata tetap ditulis dengan tanda '.

Contoh:

- su'āl
- sha'īr

LAMPIRAN

Lampiran 1

Narasumber: Ahmad Zaini

Tanggal Wawancara: 10 Mei 2025

Jabatan: Santri Senior, Musyrif Kamar dan Wakil Keamanan

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana gaya kepemimpinan pengasuh?	Abuya selalu mengingatkan kami untuk bertanggung jawab atas amanah yang diberikan. Kami memang diberi kepercayaan menjalankan tugas, tapi beliau tetap memantau. Kalau ada kesalahan, pasti ditegur—namun dengan cara yang halus dan mendidik.

Narasumber: Fauzan Romadhoni

Tanggal Wawancara: 10 Mei 2025

Jabatan: Wakil Musyrif dan Anggota Bagian Ilmiah

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana santri memahami arahan dari pengasuh?	Beliau tidak banyak bicara, tapi arahnya jelas. Setiap santri yang bertugas di bidang administrasi tahu apa yang harus dilakukan karena arahan dari pengasuh sudah menjadi pedoman.

Narasumber: Umar Hafidz

Tanggal Wawancara: 11 Mei 2025

Jabatan: Koordinator Absensi Santri dan Pengajar

Pertanyaan	Jawaban
Sejauh mana santri dilibatkan dalam administrasi?	Kami merasa dilibatkan secara penuh dalam sistem administrasi. Namun, kami tahu bahwa semua laporan kami tetap harus mendapat persetujuan dari pengasuh.

Narasumber: Ust. Wildan Permana

Tanggal Wawancara: 11 Mei 2025

Jabatan: Pelaporan Kegiatan Pesantren

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana bentuk kepercayaan dari pengasuh?	Ada rasa percaya dari pengasuh kepada kami, tapi juga ada rasa sungkan, karena semua yang kami kerjakan pasti akan ditinjau ulang oleh beliau.

Narasumber: Syarif Hidayatullah

Tanggal Wawancara: 11 Mei 2025

Jabatan: Inventaris dan Sarana Prasarana

Pertanyaan	Jawaban
Apakah pengasuh mengatur alur administrasi secara langsung?	Beliau jarang langsung turun tangan, tapi barang yang keluar

	masuk harus melalui izin beliau secara tidak langsung.
--	--

Narasumber: Ust. Zulfan Indrawan

Tanggal Wawancara: 12 Mei 2025

Jabatan: Dokumentasi Administrasi dan Staf IT

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana kedisiplinan pengasuh memengaruhi kerja?	Kedisiplinan yang diterapkan pengasuh sangat berpengaruh pada cara kami mengelola data. Semuanya harus rapi dan bisa dipertanggungjawabkan.

Narasumber: Bachrul Ulum

Tanggal Wawancara: 10 Juni 2025

Jabatan: Sekretaris Ketua Keamanan

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana pengasuh menangani pelanggaran?	Beliau menanamkan pentingnya mencatat semua pelanggaran, tapi bukan untuk menghukum, melainkan untuk evaluasi.

Narasumber: Abdul Latief

Tanggal Wawancara: 10 Juni 2025

Jabatan: Bagian Perizinan Keluar Batas Pesantren

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana pengelolaan perizinan dilakukan?	Izin keluar harus dicatat dan nanti dilaporkan ke pengasuh. Tidak boleh ada yang ditutupi, meskipun hanya urusan kecil.

Narasumber: Ust. Faishol Wahyudi, B.Sc

Tanggal Wawancara: 10 Juni 2025

Jabatan: Pengajar Mukim sejak 2018

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana bentuk teguran dari pengasuh?	Saya pernah lupa melaporkan kegiatan, dan Abuya langsung menegur. Tapi caranya lembut, lebih ke pengingat, bukan marah.

Narasumber: Ust. Muzammil

Tanggal Wawancara: 10 Juni 2025

Jabatan: Ketua Kampus 3 dan Pengajar Mukim

Pertanyaan	Jawaban
Apa bentuk keteladanan dari pengasuh?	Pengasuh itu bukan hanya memberi perintah, tapi juga memberi contoh langsung. Itu yang membuat kami segan sekaligus termotivasi.

Narasumber: Ust. Abdillah Ramadhan, S.Pd

Tanggal Wawancara: 14 Mei 2025

Jabatan: Ketua Tata Usaha Pondok Pesantren Darussa'adah Al Islamy

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana proses evaluasi dilakukan?	Setiap awal bulan kami dikumpulkan untuk evaluasi. Pimpinan menyampaikan catatan penting, dan biasanya ada arahan khusus yang harus kami tindak lanjuti.
Bagaimana keterlibatan pimpinan dalam dokumen administrasi?	Beliau sangat teliti terhadap dokumen. Bahkan surat izin santri pun harus melalui verifikasi langsung. Ada paraf atau catatan kecil dari beliau sebelum dokumen dilanjutkan.
Bagaimana bentuk koordinasi internal?	Kami lakukan koordinasi melalui rapat mingguan dan grup WA pengurus. Setiap akhir bulan, pengasuh memimpin rapat evaluasi dan memberi arahan.
Apa tindakan jika terjadi keterlambatan laporan?	Kadang laporan izin keluar santri telat masuk. Tapi biasanya pimpinan langsung minta perbaikan dan kami buat SOP baru.
Bagaimana sistem pencatatan data santri dilakukan?	Setiap santri yang masuk wajib mengisi formulir biodata lengkap, lalu dicatat di buku induk dan disalin ke format digital serta diinput ke E-Pesantren.
Apa manfaat E-Pesantren dalam pembinaan?	Dengan E-Pesantren, pimpinan bisa langsung melihat laporan absensi harian atau santri yang sering izin. Ini sangat membantu dalam pembinaan dan evaluasi.
Bagaimana pimpinan mendorong transformasi digital?	Pimpinan sangat menganjurkan agar pencatatan manual mulai ditinggalkan. Kami diarahkan untuk memanfaatkan komputer dan aplikasi supaya lebih cepat, rapi, dan mudah dikontrol.

Bagaimana pimpinan terlibat dalam pengambilan keputusan?	Kalau ada masalah, biasanya kami diajak berdiskusi dulu. Beliau ingin tahu akar masalah dari kami, baru bersama-sama cari solusinya.
Apa dampak pelibatan staf dalam keputusan?	Karena dilibatkan, kami merasa dihargai. Jadi ketika keputusan sudah ada, kami lebih mudah untuk melaksanakannya.
Apakah pimpinan melakukan evaluasi langsung?	Pimpinan sering datang langsung ke kantor TU. Beliau cek aplikasi, lihat data, bahkan tanya langsung kalau ada bagian yang belum jelas.

Narasumber: Ust. Adam Maulana, S.Pd

Tanggal Wawancara: 14 Mei 2025

Jabatan: Staf TU, Pengelola Data dan Pembimbingan Santri Piket Administrasi

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana penyimpanan data dilakukan?	Kami berusaha memastikan data tidak hanya tersimpan di lemari, tapi juga di server yang aman. E-Pesantren bantu menyimpan secara cloud-based.
Apa tantangan digitalisasi di pesantren?	Tantangan kami adalah SDM. Masih ada staf yang belum terbiasa, sehingga pelatihan rutin sangat diperlukan.
Bagaimana pelatihan diberikan?	Kami pernah ikut pelatihan untuk belajar aplikasi. Kalau belum paham, dibimbing langsung sampai bisa.
Bagaimana keterlibatan pimpinan dalam digitalisasi?	Beliau kadang ikut melihat data di aplikasi, menanyakan progres kerja, dan memberi masukan. Itu sangat memotivasi.
Apakah keputusan berbasis data?	Pimpinan minta data lengkap. Kadang kami tunjukkan langsung lewat aplikasi atau berkas supaya beliau paham situasinya.
Apakah staf diberi ruang dalam pengambilan keputusan?	Ya, bahkan staf biasa pun diberi ruang untuk bicara sebelum keputusan ditetapkan.
Apa kelemahan dalam dokumentasi evaluasi?	Catatan evaluasi masih manual. Harapannya nanti masuk ke aplikasi agar bisa diakses kapan saja.

Narasumber: Ust. Fakhrul Wujud, M.Pd

Tanggal Wawancara: 14 Mei 2025

Jabatan: Pengurus Senior, Ketua Kampus 1

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana alur pelaporan santri ke TU?	Setiap akhir pekan kami kirim laporan kondisi santri ke TU. Kalau penting, langsung lapor ke pengasuh.

Narasumber: Ust. Ubaidillah

Tanggal Wawancara: 14 Mei 2025

Jabatan: Staf TU bagian perizinan pulang dan sakit

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana pimpinan menangani surat izin santri?	Beliau sangat teliti terhadap dokumen. Surat izin pun harus melalui verifikasi langsung. Ada paraf atau catatan kecil dari beliau sebelum dilanjutkan.

Narasumber: Ihsan Asy'ari

Tanggal Wawancara: 14 Mei 2025

Jabatan: Santri Senior dan Staf TU sejak 2024

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana dampak kehadiran langsung pengasuh?	Meskipun tidak sering, kehadiran beliau membuat kami merasa lebih diawasi dan semangat dalam bekerja.

Narasumber: Irqi Nasrullah

Tanggal Wawancara: 14 Mei 2025

Jabatan: Staf TU Bagian Administrasi Diniyyah Santri

Pertanyaan	Jawaban
Apa tantangan utama di bagian administrasi?	Kami masih mengerjakan banyak hal secara manual. Kadang laporan lambat, dan belum semua tertib karena belum ada sistem digital.

Narasumber: Ust. Muhammad

Tanggal Wawancara: 14 Mei 2025

Jabatan: Pengajar Mukim, Musyrif Kamar Abdullah bin Umar

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana pimpinan memberi arahan saat ada kesalahan laporan?	Jika ada kesalahan, biasanya beliau memberi catatan langsung. Kadang juga memanggil staf secara pribadi agar diarahkan.

Lampiran 2

Dokumentasi

Dewan Pengurus Sekaligus Pengajar di Pondok Pesantren



Dewan Pengasuh dan Pengajar Senior

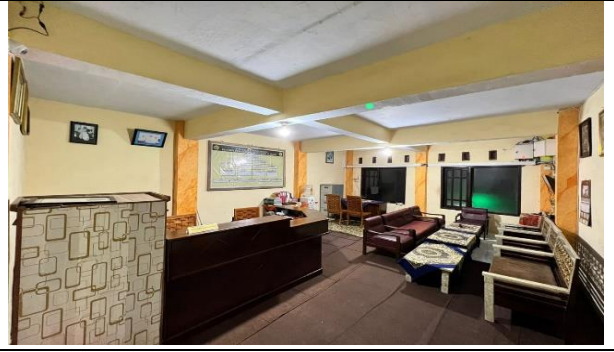


Kegiatan Rapat Rutinan Dewan Pengajar Mukim

Fasilitas santri



Masjid sekaligus gedung kampus 3



Ruangan Kantor Pesantren dan TU



Masjid Sekaligus Gedung kampus 1



Perpustakaan Pondok Pesantren



Kamar Istirahat Santri



Kamar Mandi Santri



Dapur Santri

Dokumentasi Wawancara



Wawancara Kepala Tata Usaha



Wawancara Staff TU Bag. IT



Wawancara Pengajar Khoriji



Wawancara Pengajar Mukim

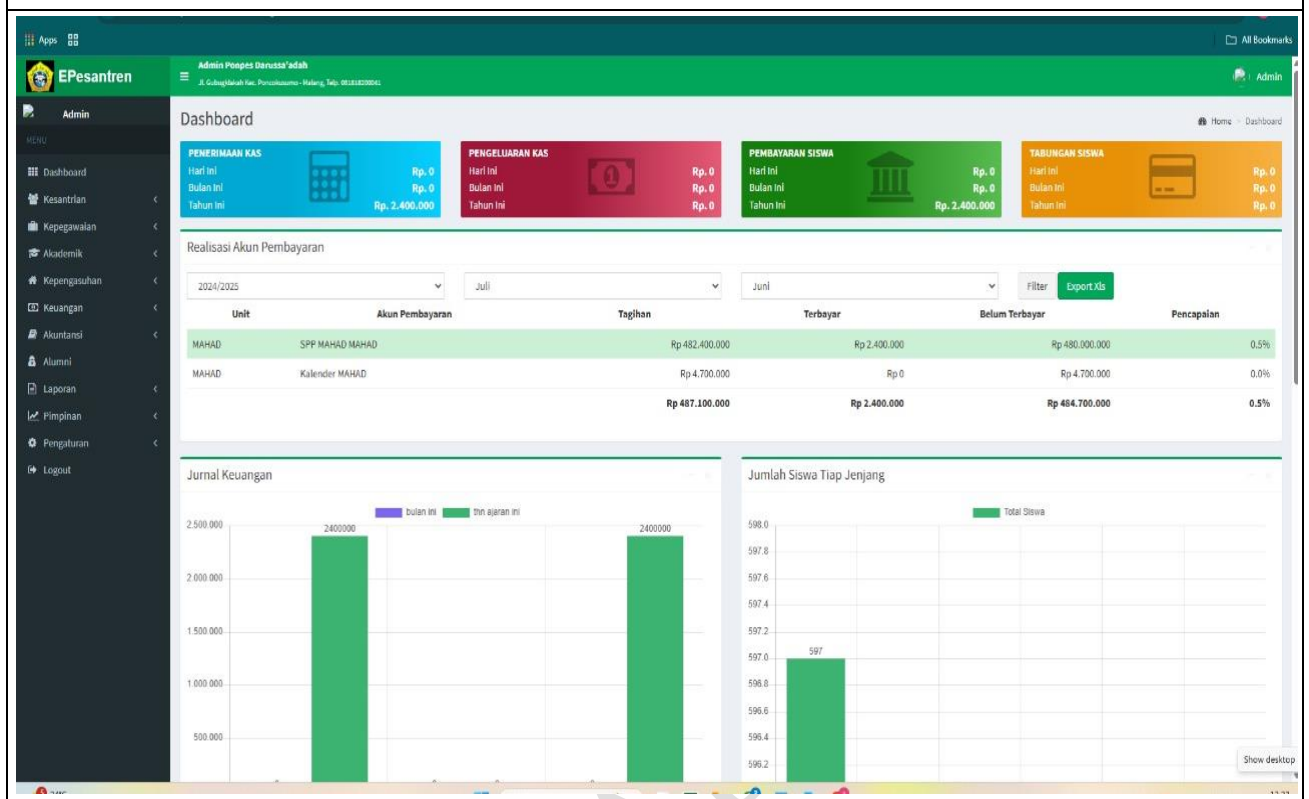


Wawancara Keamanan



Wawancara Musyrif Kamar

Dokumentasi



Dashboard Aplikasi E-Pesantren

Lampiran 3

Surat Izin Penelitian



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
MA'HAD ALY AL-HIKAM MALANG
TERAKREDITASI "B"
SARJANA (S1)**

Pendidikan Agama Islam TERAKREDITASI "BAIK SEKALI" SK Nomor: 14051/SK/BAN-PT/Aked/S/XII/2021

Manajemen Pendidikan Islam TERAKREDITASI "BAIK SEKALI" SK Nomor: 584/SK/LAMDIK/Ak/S/XI/2022

Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah TERAKREDITASI "BAIK SEKALI" SK Nomor:

108/SK/LAMDIK/Ak/S/II/2024 **PASCASARJANA (S2)**

Pendidikan Agama Islam TERAKREDITASI SK Nomor: 6699/SK/BAN-PT/Ak/M/X/2022

Jl. Cengger Ayam No. 24 Malang 65141 Telp. 081259438226

website: www.staima-alhikam.ac.id, e-mail: 2003@staima-alhikam.ac.id

Nomor : 335/U/MA.A/02/V/2025
Lamp : -
Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada Yth.

**Kepala Pondok Pesantren Darussa'adah Al
Islamy di Tempat**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Dalam rangka menyelesaikan tugas studi di Program Strata Satu (S-1) STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang, mahasiswa diwajibkan melakukan penelitian untuk penulisan skripsi.

Terkait hal tersebut, maka kami mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu agar dapat mengizinkan mahasiswa kami:

Nama : M Adin Wisuda
NIM : 217720235
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

untuk mengadakan penelitian di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin, dengan judul "PERAN KEPEMIMPINAN PESANTREN DALAM MENGELOLA ADMINISTRASI SANTRI DI PONDOK PESANTREN DARUSSA'ADAH AL ISLAMY GUBUGKKLAKAH."

Demikian, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Malang, 2 Mei 2025
Ketua,



Dr. Mochamad Nurcholiq, M.Pd.



Lampiran 4

Surat Keterangan Penelitian



معهد دار السعادة الإسلامي

PONDOK PESANTREN DARUSSA'ADAH AL ISLAMY

Akte Notaris: Atik Rusmiati Nurchozin, SH., MKn. No: 04 Tanggal 04 Agustus 2016

GUBUGKLAKAH PONCOKUSUMO PO. BOX 6 TUMPANG MALANG 65157

Telp. 081233323191 e-mail: yys.darussa'adah@gmail.com

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 02061.002/PP.DS/V/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UST. FADHLILLAH
Jabatan : KETUA PONDOK PESANTREN

Menyatakan bahwa :

Nama : M. Adin Wisuda
NIM : 217720235
Jenjang : Strata 1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Perguruan Tinggi : STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang

Adalah benar nama tersebut diatas telah melakukan kegiatan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul (Peran Kepemimpinan Pesantren Dalam Mengelola Administrasi Santri di Pondok Pesantren Darussa'adah Al Islamy Gubugklakah).

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenarnya, agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 23 Juni 2025
Ketua Pengurus

(Ust.H. M Fadhlillah Chumaidi)

Lembar Bimbingan Skripsi



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM MA'HAD ALY AL-HIKAM MALANG

AKREDITASI INSTITUSI "B"

Jl. Cengger Ayam No. 25 Malang 65141 Telp. 089519262222

website: www.staima-alhikam.ac.id e-mail: info@staima-alhikam.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

PENULISAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama : M. ADIN WISUDA
NIM : 217720235
Program Studi : S1 Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi/Tugas : PERAN KEPEMIMPINAN PESANTREN DALAM MENGELOLA ADMINISTRASI SANTRI DI PONDOK PESANTREN DARUSSA'ADAH AL ISLAMY GUBUGKLAKAH
Dosen Pembimbing : Akhmad Said M.Pd.I

No	Tgl/Bulan	Perihal yang di konsultasikan	paraf
1	07 Agustus 2024	Rencana Penelitian	<i>hs</i>
2	12 Desember 2024	Bimbingan bab 3	<i>hs</i>
3	09 Januari 2025	Bimbingan revisi bab 3	<i>hs</i>
4	24 Januari 2025	Finishing bab 3	<i>hs</i>
5	09 Mei 2025	Bimbingan bab 4	<i>hs</i>
6	21 Mei 2025	Revisi Bab 4	<i>hs</i>
7	25 Juni 2025	Bimbingan bab 5-6	<i>hs</i>
8	02 Juli 2025	Revisi format skripsi keseluruhan	<i>hs</i>

Malang, 21 Juni 2025

Mengetahui

Dosen Pembimbing

Kaprodi MPI

Akhmad Said M.Pd.I
Akhmad Said M.Pd.I

Zaedun Na'im M.Pd.I
Zaedun Na'im M.Pd.I

RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama M. Adin Wisuda, lahir di Malang pada hari Senin, 29 Mei 2000. Ia merupakan putra pertama dari pasangan (Alm.) Bapak Suman Hadi dan (Almh.) Ibu Sunarsi.

Riwayat pendidikan penulis dimulai dari MI Roudhotun Nasyi'in yang diselesaikan pada tahun 2012, kemudian melanjutkan ke SMP Plus Hidayatul Mubtadi'in dan lulus pada tahun 2015. Setelah itu, penulis menempuh pendidikan di MAS Darussa'adah hingga lulus pada tahun 2018. Pada tahun 2021, penulis melanjutkan studi di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Sekolah Tinggi Agama Islam Ma'had Aly (STAIMA) Al-Hikam Malang.

Selama menempuh pendidikan di STAIMA Al-Hikam Malang, penulis aktif tidak hanya dalam kegiatan akademik, tetapi juga dalam kehidupan pesantren sebagai santri di Pondok Pesantren Darussa'adah Gubugklakah. Selain itu, penulis turut berkhidmah sebagai pengajar, khususnya di bidang keilmuan diniyyah serta pembinaan karakter santri.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.). Penulis berharap karya sederhana ini dapat memberikan manfaat serta kontribusi nyata bagi pengembangan lembaga pendidikan Islam, khususnya dalam konteks manajemen pesantren.